



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“
с. РАЗБОЙНА, общ. РУЕН, обл. БУРГАС

e-mail: info-200919@edu.mon.bg тел. 0893552257

1

УТВЪРЖАВАМ
ВЯРКА СЕРБЕЗОВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„Д-р Петър Берон“

учебна 2023/ 2024 година

Годишният план е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приет от Педагогическия съвет с Протокол № 9 от 11.09.2023 г.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

За учебната 2022/2023 г. пред целия екип на ОУ „Д-р Петър Берон“ – с.Разбойна, общ. Руен, обл.Бургас бе поставена като основна цел реализирането на високоэффективен и резултатен учебно-възпитателен процес и висок професионализъм. Цялостната дейност протече съгласно залегналите училищни дейности в годишния план и произтичащите задачи от новоприетите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво. В училището се обучаваха 37 ученици, разпределени в 4 паралелки и 2 групи за ЦЮ.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигури единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Образователно-възпитателния процес се проведе съгласно училищните учебни планове за всеки клас. Учебните планове за I – VII клас и правилното разпределение на ЗИП, ИУЧ се възприеха много добре от учениците, а положителните резултати в края на учебната година потвърдиха правилността на този подход. Дейностите, свързани с УВП в училището през учебната 2022/2023 година протечеха при оптимални условия, благодарение на създадената и добре работеща система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите от страна на училищното ръководство.

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- > обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- > няма повтарящи ученици;

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2022/2023 година бе създадената и утвърдена

3
През годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия, консултации по предмети, в групите за ЦДО и индивидуалната работа с учениците.

Координацията на училищните дейности и отчитане на резултатите осигуря единство и непрекъснатост на учебно-възпита-телния процес. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Добрите традиции в училището и модернизация бяха водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2020-2021 г.

През изминалата учебна година училището работи успешно по следните проекти и национални програми:

1./Проект“Подкрена за успех-ВГ05М20Р001-2.011-0001-С01

2.“Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта по реда на ПМС 129”, училищен плов, училищно мляко и подкрепителна закуска за учениците от начален етап.

3.Проект-ИКТ

4.НП“Иноваций в действие“

Стратегията на училището е изцяло насочена към съчетаване на качествена образователна подготовка, развитие на детския талант и личностна изява. Училището достойно защитава името си.

Основни задачи пред педагогическия колектив през настоящата учебна година са: издигане престижа на училището в условията на растяща конкуренция, утвърждаване на уникалния образ на училището, повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците, провеждане на политика за подкрепа на личностното развитие и израстване на младите хора, за развитието на техните таланти и способности, формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот, приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми, развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти и разширяване и обновяване на материално-техническата база.

Силни страни в дейността на училището са:

➤ Добро равнище на получените знания и изградените умения, съобразено с държавните образователни изисквания;

- Стремех към повишаване квалификацията на учителите;
- По-малък брой неизвинени отсъствия;
- Преобладаващо отношение на доверие и поддръжка между всички участници в педагогическия процес;
- Добро взаимодействие на училището с Обществения съвет ;
- Създадена е целодневна организация на обучението за учениците от начален етап и за учениците от пети и шести и седми клас-сборна група от прогимназиален етап;
- Добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни изисквания;
- Развиване на създадено доверие между учители, ученици и система за взаимодействие с родителите;
- Единодействие на при планиране и организиране на дейности с учениците;
- Желание от страна на учениците за участие в училищни дейности;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители и ръководството на училището при работа с ученици с проблемно поведение или в риск

➤ Създадени са специфични училищни традиции, символи и ритуали;

➤ Организиране на дарителски кампании от училищната общност;

➤ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ;

Слаби страни и нерешени проблеми:

➤ Недостатъчна мотивация на учениците за усвояване на трайни знания;

➤ Недостатъчно опазване и поддръжане на обновената материално-техническа база;

➤ Недобра база с осигурени условия за целодневна организация на обучен

➤ Недостиг на финансиране за изграждане на физкултурен салон и спортна площадка.

- Липса на оборудвани специализирани кабинети.
- Липса на добри условия за извънкласни дейности.

Възможности:

- Практическа насоченост, иновативност, креативност и интерактивни методи и форми в обучението;
- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики между учителите;
- Създаване на благоприятни условия за обучение и развитие в системата на училищното образование чрез изграждане на модерна образователна среда, базирана на съвременни информационни и комуникационни технологии за образованието;
- Засиления контрол за успеха на учениците;
- Провеждане на индивидуални консултации с ученици и родители
- Откриване и предотвратяване на причините, довеждащи отпадането на децата от училище;
- Привличане на учениците като партньори в разработване и реализиране на проекти;
- Превръщане на училището в желана територия чрез въвеждане на нови, желани от учениците извънкласни и спортни дейности
- Използване на портфолио като инструмент за професионално развитие и оценка;
- Използване на нови технологии и интерактивни методи в обучението;
- Ефективност на работата на педагогическите екипи по ключови компетентности за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики;
- Преодоляване на рутинността и формалното изпълнение на служебните задължения;
- Разширяване възможностите за вътрешноучилищна и извънучилищна квалификационна дейност;
- Включване на родителите в училищни инициативи и съвместни дейности;

- Оптимизиране на работата с изоставащи ученици;
- Непрекъснат мониторинг на дейностите в ОВП;
- Осъвременяване на МТБ;
- Изграждане на система за видеонаблюдение;
- Разработване и реализиране на проект

1. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Даване на добра общообразователна подготовка;
- Повишаване на качеството на учебната дейност чрез повишаване на квалификацията на учителите и мотивацията на учениците;
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот;
- Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот;
- Приобщаване на родителската общност за активно сътрудничество в решаването на училищните проблеми;
- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
- Интеграция на ученици със СОП ;

- Разширяване и обновяване на материално-техническата база;
- Ефективно и прозрачно изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства;

2. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ЗП , в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Обогавяване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално възпитание и превенция на зависимостите от алкохол , тютюнопушене и наркомании;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на ИТБ;
- Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на Обществения съвет като орган, подпомагащ цялостната УВР.

3. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

3.1 Непрекъснато повишаване на квалификацията на учителите с цел ефективно прилагане на иновативни и интерактивни методи на работа;

3.2 Подобряване на дисциплината сред учениците чрез:

- ✓ навременно и справедливо налагане на наказания;
- ✓ единни педагогически изисквания, относно дисциплинатата на учениците;
- ✓ своевременно връзка с родителите на учениците;
- ✓ изслушване на учениците, относно техните проблеми;
- ✓ спазване на задълженията от дежурните учители и ученици;
- ✓ стимулиране на учениците с добри изяви;
- ✓ изготвяне на информационно табло за отсъствията на учениците.

3.3 Мотивация на учениците за учене чрез :

- ✓ по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;
- ✓ прилагане на ефективни форми на урочна работа;
- ✓ мотивация на учителите за работа;
- ✓ въвеждане на извънкласни форми на работа с учениците;
- ✓ провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;

3.4 Работа в екип по отношение на :

- ✓ прилагане на единни педагогически изисквания;
- ✓ осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището;
- ✓ работа с проблемни ученици;
- ✓ подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения, както и с ученици с ярко изявен талант в различни области на науката и изкуството.
- ✓ опазване и използване на наличната МТБ;
- ✓ обмяна на опит / представяне на добри практики /;
- ✓ участие на всички учители при разработването на различните планове, програми и правилници;
- ✓ участие с проекти в национални програми;

3.5 Взаимодействие с родителската общност и приобщаването и за активно сътрудничество в решаване на училищните проблеми.

3.6 Подобряване и естетизиране на материалната база на училището.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.

№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	КОНТРОЛ
МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ			
1	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на ОВП през учебната 2023/2024 година	НЦ, Директор	Директор
2	<p>Актуализиране на училищни планове и програми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ПДУ; ✓ Годишен план за дейността на училището; ✓ Мерки за повишаване на качеството на образование; ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище; ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи; ✓ План за квалификацията на дейност; ✓ План за работа на ПС; ✓ Правилник ЗБУТ; ✓ Правилник за пропускъвateľния режим в училище; ✓ ПВТР; ✓ Етичен кодекс на училищната общност; ✓ ВПРЗ; ✓ Годишна програма за ЦО – (I-VIII клас); 	УК	Директор
3	Изготвяне на седмично разписание за I-я учебен срок и получаване на становище от РЗИ.	УК	Директор
4	Изготвяне на годишните тематични разпределения по учебни предмети и класове.	Педагогически специалисти	Директор

5	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ /ЗИП.	Педагогически специалисти	Директор	1
6	Изготвяне на план за дейностите в ЧК	Класни ръководители	Директор	
7	Изготвяне и утвърждаване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ контролни и класни работи през първия учебен срок; ✓ дежурство на учители; ✓ консултации по учебни предмети; ✓ консултации в часовете по самоподготовка ✓ провеждане на допълнителния час на класа ✓ спортни дейности/допълнителен час по ФВС ✓ провеждане на индивидуалната работа с изоставащите ученици 	Педагогически специалисти, Директор	Директор	
8	Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици от I – VII клас на безплатните учебници. Изготвяне на карти за ползването на учебници на всеки ученик.	Класни ръководители	Директор	
9	Изпращане на сведения за приетите първокласници до общинската администрация	Директор	Общинска администрация	
1	Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година	УК	Директор	
1	Провеждане на родителска среща с родители на учениците по класове и запознаването им с ПДУ.	Класни ръководители	Директор	
1	Провеждане на информационна кампания с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Класни ръководители, Педагогически специалисти	Директор	
1	Утвърждаване състава на комисията за подпомагане дейността на училището и педагогическия съвет	Директор	Директор	
3	Тържествено откриване на учебната 2023/2024 година	УК	Директор	
4	Инструктаж на учители, ученици и непедагогически персонал	УК	Директор	
5	Участие на учителите в съвещания, организирани от РУО –	Педагогически	Директор	

6	Бургас			
1	Сформиране състава на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности	специалисти Директор	Директор	
7				
1	Оформяне на училищна документация – дневници, ученически книжки, ученически карти, Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16-годишна възраст.	Класни ръководители, Дължностни лица	Директор	
9				
2	Определяне на учениците с образователни дефицити и изработване на програма за работа с тях.	Педагогически специалисти	Директор	
0				
2	Обсъждане на етичния кодекс на училищната общност с представителите на ОС и ученическото самоуправление.	УК, УУС, ОС	Директор	
1				
2	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.	Директор	руо – Бургас	
2				
2	Изработване на длъжностно и поименно шагно разписание	Директор	руо - Бургас	
3				
2	Извършване на необходими дейности по НП „Диференцирано заглашане на учителския труд“	УК, Директор	Директор	
4				
2	Вътрешноучилищен контрол – административен.	Директор	Директор	
6				

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

2	Провеждане на контролни работи за оценяване на входящото ниво на знания на учениците и планиране на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	Педагогически специалисти	Директор	
9				
3	Поддаване на писмени декларации за предоставяне на образователни услуги през изминалата учебна година.	Педагогически специалисти	Директор	
0				
3	Приемане на планове за постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности.	Председатели на УК и ПЕКК	Директор	
2				
3	Провеждане на родителски срещи по организационни въпроси	Класни ръководители	Директор	
3				
4	Подготовка за отоплителния сезон.	НП, Директор	Директор	
3				
3	Вътрешноучилищен контрол – педагогически, административен.	Директор	Директор	
5				

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

3	Отбелязване на 1 ноември - Ден на Народните будители	УК	Директор	1
6				
3	Информационно осигуряване и организационно-координираща дейност за отбелязване на Световния ден за възпоминание на жертвите от ПТП	УК по ВДП	Директор	
7				
3	Разработване на планове за подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с ученици и обсъждането им в педагогическите екипи по ключови компетентности.	ПЕКК	Директор	
8				
МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ				
3	Провеждане на класните работи за първия учебен срок.	Педагогически специалисти	Директор	
9				
4	Анализ на ритмичността в проверката на знанията, отсъствия и дисциплината.	ПЕКК	Директор	
0				
4	Организиране на коледен благотворителен базар.	УК	Директор	
1				
4	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	Директор	
2				
4	Организиране и провеждане на коледни тържества	УК	Директор	
3				
МЕСЕЦ ЯНУАРИ				
4	Планиране на необходимата училищна документация за приключване на 2023/2024 учебна година	Директор	РУО - Бургас	
4				
4	Изготвяне на седмично разписание за II-я учебен срок.	УК	Директор	
5				
4	Отчет за изпълнението на бюджета.	Директор	Директор	
6				
4	Изготвяне на заявка за ЗУД за края на учебната година.	Директор	РУО - Бургас	
7				
4	Изготвяне на доклад-анализ на резултатите от проведените класни работи по БЕЛ и математика.	Педагогически специалисти	Директор	
8				
МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ				
4	Оформяне на оценките за I-я учебен срок.	Педагогически специалисти	Директор	
9				

5	Проверка на задължителната училищна документация по спазване изискванията на наредбите за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	Директор	Директор	1
5	Изготвяне и утвърждаване на графици за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ контролни и класни работи през втория учебен срок; ✓ дежурство на учители; ✓ консултации по учебни предмети; ✓ консултации в часовете по самоподготовка ✓ провеждане на допълнителния час на класа ✓ спортни дейности/допълнителен час по ФВС ✓ провеждане на индивидуалната работата с изоставащите ученици 	Педагогически специалисти, Директор	Директор	
5	Актуализирне на база данни – Списък – Образец 1.	Директор	РУО - Бургас	
2				
5	Оформяне на училищната документация за II-я учебен срок.	Класни ръководители	Директор	
3				
5	Педагогически съвет – резултати от първия учебен срок.	Педагогически специалисти, УК	Директор	
4				
МЕСЕЦ МАРТ				
5	Изложба на мартеници. Конкурс: „Мартенички бели и червени”.	УК	Директор	
5				
5	Тържествено отбелязване на Националния празник на Република България.	УК	Директор	
6	Изготвяне на обобщена заявка за ЗУД за началото на учебната г.	Директор	РУО - Бургас	
8	Поддаване на декларация до ИА „Главна инспекция по труда”	Директор	Директор	
7				
5	Честване на Първа пролет.	УК	Директор	
8				
5	Организация на училищния план-прием за учебната 2023-2024 г.	Директор, УК	РУО - Бургас	
9	2024 г.			
5	/до 30.03.2024г./			

6	Празник на буквите в I-ви клас.	Стефан Стаматов	Директор	1
0				
6	Унищожаване на документи с фабрична номерация.	УК	Директор, РУО - Бургас	
1				
МЕСЕЦ АПРИЛ				
6	Представяне на отчет за унищожени документи с фабрична номерация.	УК	Директор, РУО - Бургас	
2				
6	Изготвяне на обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учебната 2024/2025г.	Директор	РУО - Бургас	
3				
6	Участие в общински турнир по футбол.	Стефан Стаматов	Директор	
4				
6	Провеждане на родителска среща: "Указания, насоки, кандидатстване след 7 клас"	Класен ръководител	Директор	
5				
6	Великденски благотворителен базар	УК	Директор	
6				
6	Изготвяне на заповеди за комисии за НВО - IV-ти и VII-ми клас, необходими справки, квестори, консултанти, брой ученици и др.	Директор	РУО - Бургас	
7				
МЕСЕЦ МАЙ				
7	9 май- Ден на ученическото самоуправление	Педагогически специалисти	Директор	
8				
7	Тържествено отбелязване на 24 май – Ден на славянската писменост и на българската прелева и култура.	УК	Директор	
9				
МЕСЕЦ ЮНИ				
8	Тържество за приключване на учебната година за учениците от начален етап.	УК	Директор	
0				
8	Записване на приетите в I-ви клас ученици.	УК	Директор	
1				
8	Тържествен отбелязване на 2 юни – Ден на Ботев и на загиналите за българската свобода.	УК	Директор	
2				
8	Приключване на училищната документация I-ви – IV-ти клас: дневници, регистрационна книга, главна книга.	Класни ръководители,	Директор	
3				

		Длъжностни лица		1
8	Резултати и анализ от тестовете за НВО - VII клас.			
4		Педагогически специалисти	Директор	
8	Изготвяне на доклади на класните ръководители за II-я учебен срок.	Класни ръководители	Директор	
5				
8	Отчет за дейността на УУС.	УУС	Директор	
6				
8	Годишен съвет – анализ на учебно-възпитателната работа за учебната година и предложения за изменения в организацията, съдържанието и технологията на обучение за следващата учебна година.	Директор, Педагогически специалисти	Директор	
7				
8	Изготвяне на план за текущ ремонт на МТБ.	Директор, Домакин	Директор	
8				
МЕСЕЦ ЮЛИ				
8	Предлагане на мерки за вънасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	РГСК, Обществен съвет	Директор	
9				
9	Дейности по актуализация на училищни правилници и програми	УК	Директор	
0				

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане

